



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ไทรโยค จำกัด จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 2 ถนนพหลโยธิน ถนน สงขลา ซอย 23 ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ

อำเภอ/เขต วังทอง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๗๓๒๓ โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๔๓๒๓ E-mail: jir@asian-j.net

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ ให้พิจารณาแล้ว

欣ดีรับนิสิตดังรายชื่อดังไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. ๒๕ จันทร์ พิเศษ ใจดี ..... แผนก/หน้าที่ ..... ผู้จัดการ
2. ..... แผนก/หน้าที่ .....
3. ..... แผนก/หน้าที่ .....
4. ..... แผนก/หน้าที่ .....
5. ..... แผนก/หน้าที่ .....
6. ..... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้  
เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... จิราวดี (ฝ่ายบุคคล)

( รุ่งอรุณรัตน์ รัตน์กานต์ )

ตำแหน่ง ..... ผู้จัดการ

วันที่ 8/10/64

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ  
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 สำนักพัฒนาปรับปรุง บ้านภาณุเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

#### ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ไอลีก แอดวอยซ์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Kaigai Advisory Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 2 ตึกธนวัฒน์ หมู่ที่ - ถนน ฐานุวนิช ชลบุรี ตำบล หนองเตยเนื้อ

อำเภอ เมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ 02-612-7323 โทรสาร 02-612-7323

Website www.asean-j.net

ลักษณะการดำเนินงาน Research Marketing

#### ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล Mr. Toshiyuki Abe

ตำแหน่ง President โทรศัพท์ 081-441-2303 โทรสาร 02-612-7323

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ว.ส. ชัยยะชัย นิลภัทรณ์ภารกุล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนก -

โทรศัพท์ 092-878-5931 โทรสาร 02-612-7323

E-mail tahiyapat.kaligai@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้เรื่องภาษาไทย เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น, การเขียนด้วยคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ ) \_\_\_\_\_

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รองรับสัมภาระระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี 3000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ลักษณะ \_\_\_\_\_

**การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน**

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

**การไปประจำงานตัว**

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

**3. รายละเอียดเพิ่มเติม**

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการอุปกรณ์สื่อสารในการพัฒนาคุณภาพเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

สมาชิกในบ้านที่ต้องการเรียนรู้งานนี้ต้อง แนะนำผ่านทาง googlepoint หรือ Excel  
โดยสามารถเข้ามาดูได้ที่บ้านของตน ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่อจากสถานศึกษา ทางโรงเรียน  
WPH ให้สามารถทำได้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ๕๒๖๗๔๙๘ (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หัวหน้าครุภัณฑ์ นักกิจกรรมทางวัฒนธรรม  
 วันที่ \_\_\_\_\_ ๘/๑๐/๖๙